



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО СЮН

З.М. Шпилева

20 17 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЮН
от « 17 » 20 17 г. № 114

Т.А. Беленко

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи работникам СЮН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определены принципы предоставления и выплаты работникам СЮН материальной помощи при возникновении непредвиденных обстоятельств.
- 1.2. Положение разработано на основании действующих нормативных правовых актов РФ и Постановления Администрации города Таганрога от 23.12.2016 №2768 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога».
- 1.3. Целью выделения материальной помощи в СЮН признаётся повышение уровня социальной защиты, оказания социальной поддержки работникам СЮН.
- 1.4. На получение в отдельных случаях материальной помощи вправе претендовать работники, состоящие на момент обращения в трудовых отношениях с СЮН.

2. Основания предоставления и величина материальной помощи

Работник СЮН вправе обратиться за материальной помощью в следующих случаях:

- 2.1. Смерти близких родственников и членов семьи (мужа (жены), детей, родителей) работника, на основании копии выданного в установленном порядке свидетельства о смерти – до 2 500 рублей.
- 2.2. Рождения (усыновления) у работника ребёнка на основании копии документа о рождении (свидетельства), документа об усыновлении – до 2 500 рублей.
- 2.3. В связи с уничтожением или повреждением принадлежащего работнику имущества в результате пожара, наводнения, другого стихийного бедствия и иных подобных обстоятельств на основании справок из противопожарной службы, органов местной власти, органов по чрезвычайным ситуациям и др.) – до 10 500 рублей.
- 2.4. В связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях – до 5 500 рублей (на основании выписки из истории болезни, заключения лечащего врача, больничного листа продолжительностью от двух недель). Материальная помощь по причине болезни оказывается при условии предоставления документов и оснований.
- 2.5. В связи с внезапно сложившейся крайне тяжёлой материальной ситуацией – до 5 500 рублей.

3. Обращение за материальной помощью и принятие решения о её выделении

- 3.1. Работники, нуждающиеся в материальной помощи, подают личное заявление с просьбой об оказании материальной помощи с указанием оснований для её выделения на имя директора СЮН с приложением документов (их копий), подтверждающих наличие предусмотренных разделом 2 настоящего Положения оснований.
- 3.2. Главный бухгалтер в течение 3-х рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).
- 3.3. Согласованное главным бухгалтером заявление в 5-тидневный срок рассматривается директором, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной суммы, оформляемое приказом, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания её выделения.