

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете СЮН
Протокол № 2

от « 12 » 09 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЮН
от « 12 » 09 2014 г. № 85



Т.А. Беленко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие термины:

учреждение – муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Станция юных натуралистов;

пожертвование – дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

жертвователю – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

общепользовательные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области образования, культуры, искусства, участием в мероприятиях международного, всероссийского, республиканского, регионального и муниципального уровней.

1.2. Настоящее Положение определяет действия работников учреждения по приёму пожертвований от жертвователей и разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 21.07.2014), Законом РФ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 05.05.2014), Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 05.05.2014), ФЗ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом СЮН, иными нормативными актами РФ.

1.3. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

1.4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

1.5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трёх тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

1.6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

1.7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Положения, предоставляется по первому требованию жертвователей.

1.8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путём:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

2. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

2.1. Работники учреждения вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

2.2. Работники учреждения обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2.3. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 1.8. настоящего Положения. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

2.6. Работники учреждения обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования, о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Оформление приёма пожертвований

3.1. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

3.2. Приём средств производится на основании договоров пожертвования (приложение №1) заключённых в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств и т.д.

3.3. Пожертвования в виде имущества оформляется договором и актом приёма-передачи (приложение №2), который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Благотворительная помощь при безвозмездном оказании услуг оформляются договором и актом сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение №3).

3.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчёту на лицевой счёт учреждения с последующим зачислением на лицевой счёт, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учётных регистрах. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчёту в платёжном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлечённых средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2. Учреждение ведёт обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определённое назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

4.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счёт учреждения через банки Российской Федерации.

4.4. Налоговый учёт в учреждении ведётся с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утверждённых Учётной политикой учреждения.

4.5. В платёжном документе в графе «назначение платежа: пожертвования по договору №от». В случае указания иных назначений в платёжном документе сумма пожертвования облагается налогами в соответствии с налоговым законодательством.

4.6. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных учреждению добровольных пожертвований несёт директор учреждения.

5.3. В случае нарушения учреждением порядка привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечён к ответственности.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств СЮН на определённые цели (целевые взносы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Таганрог

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Станция юных натуралистов, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Беленко Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, а также должность, Ф.И.О. его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

руб.

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому на осуществление уставной деятельности _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счёт Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговорёнными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Жертвователь»:

«Одаряемый»:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Т.А. Беленко
(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества на определённые цели

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Таганрог

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Станция юных натуралистов, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Беленко Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, а также должность, Ф.И.О. его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением общего собрания Одаряемого о привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

АКТ ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Таганрог

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Станция юных натуралистов, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Беленко Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, а также должность, Ф.И.О. его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « ____ » _____ 20 ____ г.

От имени Жертвователя:

От имени Одаряемого:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Т.А. Беленко
(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Таганрог

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Станция юных натуралистов, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Беленко Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, а также должность, Ф.И.О. его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____

с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Жертвователь обязуется по заданию Одаряемого безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по

1.2. Жертвователь оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Жертвователем услуг (выполнения работ) являются:

- 1.3.1. _____
- 1.3.2. _____
- 1.3.3. _____
- 1.3.4. _____
- 1.3.5. _____

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) – « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязан:

2.1.1. Предоставить Одаряемому услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

2.2. Одаряемый обязан:

2.2.1. Оказывать Жертвователю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Жертвователю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Принять работу у Жертвователя по Акту сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

2.3. Жертвователь оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

«Жертвователь»:

«Одаряемый»:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Т.А. Беленко

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____
сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__ г.

г. Таганрог

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ____ от « ____ » _____ 20__ г. муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Станция юных натуралистов, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Беленко Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, а также должность, Ф.И.О. его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____

с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнитель передаёт, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением

(указать Заказчика или Исполнителя)

(с использованием его материалов, средств и т.п.).

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объёме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

«Исполнитель»:

«Заказчик»:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Т.А. Беленко
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.