

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете СЮН

протокол № 1

от «03» 09 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЮН

от «03» 09 2014 г. № _____

_____ Е.А. Беленко

«03» 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дополнительного образования детей на СЮН

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 12, 34, 75 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных натуралистов (СЮН).

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определённой направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

4.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

4.4. Программа может быть разработана на 1, 2 или 3 года обучения, причём на каждый год обучения календарно-тематический план составляется на 144 часа.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Пояснительную записку;
- Учебно-тематический план;
- Календарно-тематический план;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- Список литературы (основной и дополнительной).

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- перечень разделов и тем;
- количество часов по каждой.

6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой.
- планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- в течение 5-ти дней заместителем директора, курирующим данное направление, осуществляется контроль структуры и содержания Программы и передача её на согласование методического совета;
- обсуждение и согласование Программы на заседании методического совета. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной);
- утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным настоящим Положением требованиям директор СЮН накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Станция юных натуралистов



УТВЕРЖДАЮ

Директор СЮН

_____ Т.А. Беленко

« ____ » _____ 20__ г.

Образовательная программа

Программа рассчитана на учащихся _____ ШКОЛЫ
(начальной, средней, старшей)

Возраст детей – _____

Срок реализации программы – _____

Автор: _____

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Станция юных натуралистов**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор СЮН**

_____ Т.А. Беленко

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 20__-20__ учебный год

Направление (объединение) _____

Возрастной состав обучающихся _____

Количество объединений _____ Часов в неделю _____

Педагог дополнительного образования: _____
(Ф.И.О.)

Распределение учебного времени	Общее кол-во часов	в том числе	
		теория	практические работы
Всего часов по плану			

Используемые наглядные пособия, дидактический материал	Межпредметные связи	Домашнее задание

Дата _____

Преподаватель _____